

Mme Anne-Marie BRIAND-LE STER  
Service Pédagogie Second Degré  
Direction de l'Enseignement Catholique  
du Finistère

Secrétariat 02 98 64 16 04 (ou Standard 02 98 64 16 00)

Fax : 02 98 64 16 21

[ddec29.2d-peda@ecbretagne.org](mailto:ddec29.2d-peda@ecbretagne.org)

Nos réf. : AMBLS.MT/16199



DOMAINE N° 7 :  
Education à l'orientation  
et préparation à l'insertion

Mise à jour :  
Le 25 août 2011

## STAGE EN ENTREPRISE « DES ENSEIGNANTS A LA DECOUVERTE DE L'ENTREPRISE »

(Fiche consultable et téléchargeable sur le site [ec29.org/portail](http://ec29.org/portail),  
rubrique « Informations générales / fiches-guides /  
éducation à l'orientation et préparation à l'insertion »)



### PRESENTATION

L'éducation à l'orientation et la préparation de l'insertion professionnelle des élèves nécessitent une connaissance des métiers, des entreprises et des secteurs d'activité économique.

Les **stages en entreprise**, organisés en partenariat avec l'Association AJE Finistère (Association Jeunesse et Entreprises), ont pour but de permettre aux enseignants de « découvrir de l'intérieur » la vie d'une entreprise.

Plus de 200 enseignants des Collèges et des Lycées de l'Enseignement Catholique du Finistère ont participé à cette opération depuis sa création.

### PUBLIC CONCERNE

Enseignants des Collèges et des Lycées du Finistère toutes disciplines confondues.

### OBJECTIFS

- ☞ Permettre aux enseignants de découvrir ou de mieux connaître les différents aspects de la vie et du fonctionnement d'une entreprise : collaborateurs, organisation, métiers, environnement, parcours professionnels, développement des compétences, ressources et contraintes (sociales, juridiques, économiques, etc...).
- ☞ Permettre aux cadres et dirigeants d'entreprises de connaître les évolutions du système éducatif et de partager leur réflexion sur les démarches d'insertion des jeunes au sein de l'entreprise.

### MODALITES D'ORGANISATION

**Préparation** : Une réunion de préparation du stage (au début du mois de janvier) permet de constituer le binôme « Un enseignant / Une entreprise » et de déterminer le programme du stage.

**Déroulement** : Le stage se déroule en entreprise soit :

- durant **2 semaines consécutives** à déterminer **entre février et avril 2012** (une semaine sur temps de vacances scolaires + une semaine sur temps scolaire),
- sur **1 journée par semaine pendant 15 semaines** (stage filé), selon une charte d'accueil qui définit les dates, les modalités de la présence et de l'activité de l'enseignant dans l'entreprise.

**Bilan** : Chaque enseignant est invité à réaliser un compte-rendu de son stage en entreprise, sous la forme d'un « rapport d'étonnement ». Une réunion-bilan, organisée à l'issue des stages en entreprise (à la fin du mois de mai), permet aux partenaires (chefs d'entreprises, enseignants, chefs d'établissement) d'échanger sur le déroulement et les effets de cette immersion en entreprise.

## MODALITES D'INSCRIPTION

---

Le Chef d'Etablissement :

- inscrit l'enseignant intéressé au plan de formation de l'établissement (stages gratuits) :
  - Stage de 15 jours – Code Formiris : 12040148
  - Stage filé – Code Formiris : 12040149
- adresse la fiche d'inscription correspondant au stage choisi à la DDEC (stage de 15 jours : fiche AMBLS16200 ; stage filé : fiche AMBLS16212) **pour le vendredi 30 septembre 2011.**
- effectue les démarches administratives auprès de Formiris-Bretagne qui éditera un DDF (Dossier de Départ en Formation) comprenant 3 volets.

*Formiris-Bretagne édite et adresse le DDF (Dossier de Départ en Formation) à l'établissement pour signature par le Chef d'Etablissement et l'enseignant après que l'enseignant, en accord avec le Chef d'Etablissement, s'est inscrit sur le Plan de Formation de l'établissement.*

## RENOI VERS D'AUTRES FICHES-GUIDES

---

- ☞ Fiche « **Education à l'orientation : dispositifs pour construire une politique d'établissement** », domaine n° 7 « **Orientation et insertion** ».
- ☞ Fiche « **L'Entreprise accueillie** », domaine n° 7 « **Orientation et insertion** ».
- ☞ Fiche « **Les Mercredis de l'entreprise** », domaine n° 7 « **Orientation et insertion** ».
- ☞ Fiche « **Semaine Ecole-Entreprise** », domaine n° 7 « **Orientation et insertion** ».
- ☞ Fiche « **Partenariat Chefs d'établissement et responsables d'entreprises** », domaine n° 7 « **Orientation et insertion** ».

## CONTACTS

---

- ☞ **Direction de l'Enseignement Catholique du Finistère,**  
**Mme Anne-Marie BRIAND-LE STER**  
**Service Pédagogie 2<sup>nd</sup> Degré - 2 rue César-Franck - 29196 QUIMPER Cedex**  
Tél. : 02 98 64 16 04 - Fax : 02 98 64 16 21 - [ddec29.2d-peda@ecbretagne.org](mailto:ddec29.2d-peda@ecbretagne.org)
- ☞ **Association Jeunesse et Entreprises (AJE) du Finistère,**  
**M. Nicolas GAUCHERY, Déléguée AJE 29**  
**5 rue Félix Le Dantec - 29000 QUIMPER**  
Tél. : 02 98 10 26 83 - 06 60 89 80 66 - Fax : 02 98 90 64 49  
[contact@aje29.fr](mailto:contact@aje29.fr) - Site : [www.aje29.fr](http://www.aje29.fr)

## SUPPORTS D'AIDE A LA MISE EN ŒUVRE

---

- Fiches d'inscription année scolaire 2011-2012 (stage de 15 jours : fiche AMBLS16200 ; stage filé : fiche AMBLS16212)).
- Affiche (AMBLS16198).