

Mme Anne-Marie BRIAND-LE STER  
Service Pédagogie Second Degré  
Direction de l'Enseignement Catholique  
du Finistère

Secrétariat 02 98 64 16 04 (ou Standard 02 98 64 16 00)  
Fax Service : 02 98 64 16 21  
E-mail : [ddec29.2d-peda@ecbretagne.org](mailto:ddec29.2d-peda@ecbretagne.org)  
Nos réf. : AMBLS.MT/16208



DOMAINE N° 7 :  
EDUCATION A L'ORIENTATION  
ET PREPARATION A L'INSERTION

Mise à jour :  
Le 25 août 2011

## SEMAINE « ECOLE-ENTREPRISE »

### A quelles questions cette fiche peut-elle vous permettre de répondre ?

- Comment aider les élèves à connaître la vie des entreprises, à découvrir les différents métiers ?
- Comment donner aux élèves l'envie d'entreprendre ?
- Comment créer des contacts entre les élèves et des hommes et des femmes d'entreprise témoignant de leur parcours et de leur activité professionnelle ?

### PRESENTATION GENERALE

La Semaine Ecole-Entreprise est une initiative conjointe du Ministère de l'Education Nationale et du MEDEF (Mouvement des Entreprises de France) à laquelle s'associent étroitement différentes associations liées au monde de l'éducation et de l'entreprise.

#### 1.1 – Finalités :

- Améliorer la connaissance réciproque des mondes de l'enseignement et de l'entreprise.
- Renforcer les échanges et les partenariats existant déjà, et susciter de nouvelles initiatives.

#### 1.2 – Objectifs / Enjeux :

- **Pour les élèves :**
  - Leur permettre de mieux s'orienter en ayant une vision plus claire des secteurs d'activité, des enjeux et du fonctionnement d'une entreprise.
  - Développer le goût d'entreprendre.
  - Les motiver et accroître leur désir d'apprendre, pour faciliter leur intégration dans la vie active.
- **Pour les chefs d'établissement, les enseignants et les responsables d'entreprise :**
  - Renforcer le dialogue, dans un esprit d'ouverture mutuelle.
  - Prendre conscience des contraintes liées au métier de chacun.
  - Agir en complémentarité au service de la formation des jeunes et de leur insertion dans la vie active.
- **Pour les entreprises :**
  - Faire découvrir aux élèves la vie de l'entreprise et leur en montrer la diversité des aspects. Leur donner une vision plus claire des opportunités en entreprise.
  - Sensibiliser à la fois à la dimension économique de l'entreprise (ses produits, ses clients, ses méthodes, son développement) et à la dimension humaine (l'entreprise comme une organisation rassemblant des femmes et des hommes aux compétences et parcours divers).
  - Diffuser l'esprit d'entreprise en établissant des liens durables entre entreprises et établissements scolaires.

## DEROULEMENT DE LA SEMAINE

---

### 2.1 – Organisation générale :

La Semaine Ecole-Entreprise se déroule du **lundi 21 au vendredi 25 novembre 2011** sur l'ensemble de la Région Bretagne. Elle concerne les Collèges et les Lycées volontaires pour conduire ce projet avec une ou plusieurs classes.

### 2.2 – Calendrier :

<b>ETAPES</b>	<b>PERIODE</b>
Retour de la fiche d'inscription à la DDEC	Vendredi 14 octobre 2011.
Interventions des chefs d'entreprise	Du lundi 21 au vendredi 25 novembre 2011.

### 2.3 – La rencontre ou le contact préalable entre le chef d'entreprise et l'équipe pédagogique :

L'objectif de cette rencontre ou de ce contact préalable est la préparation de l'intervention du chef d'entreprise devant les élèves.

➤ Du côté du chef d'établissement et de l'équipe pédagogique :

Parmi les points qui peuvent être abordés au cours de cette rencontre préparatoire :

- Spécificités de l'établissement : nombre d'élèves, corps professoral, personnel d'encadrement, cursus d'enseignement, projets d'établissement, organisation de la vie scolaire.
- Existence de relations éventuelles entre l'établissement et des entreprises à proximité.
- Types d'actions ou de partenariats déjà engagés.
- Intérêt particulier de l'établissement vis-à-vis de la Semaine Ecole-Entreprise ; expression des motivations.

➤ Du côté du dirigeant d'entreprise :

Parmi les points qui peuvent être abordés au cours de cette rencontre préparatoire :

- Les métiers, les produits et services, les marchés, les clients, le personnel de l'entreprise.
- La dimension humaine, l'organisation du travail et les relations au sein de l'entreprise.
- Les connaissances et diplômes, les savoir-faire et/ou les comportements appréciés chez un jeune à l'embauche. Evolutions prévisibles à moyen terme.

### 2.4 – Intervention des chefs d'entreprise devant les élèves :

➤ Objectifs :

- Donner de l'entreprise une image positive et la plus proche possible de situations vécues au quotidien.
- Amorcer un dialogue avec les élèves.
- Déclencher ou conforter des choix d'orientation.

➤ Moyens :

- Privilégier une présentation de l'entreprise qui fasse apparaître l'entreprise comme un lieu de vie où se côtoient des personnes aux parcours très différents.
- Envisager de présenter rapidement, quand c'est possible, les produits/métiers de l'entreprise au moyen d'un film, de diapositives ou de transparents (meilleure visualisation).
- Expliquer ce qui a conduit le dirigeant à exercer son métier, les satisfactions qu'il y puise (= son histoire).
- Associer un ou deux jeunes collaborateurs de l'entreprise à cette présentation (vécu, motivations...).

## **RENOI VERS D'AUTRES FICHES-GUIDES**

---

- ☞ Fiche « **Education à l'orientation : dispositifs pour construire une politique d'établissement** », domaine n° 7 « **Orientation et insertion** ».
- ☞ Fiche « **Les Mercredis de l'entreprise** », domaine n° 7 « **Orientation et insertion** ».
- ☞ Fiche « **Partenariat Chef d'établissement et Responsable d'entreprise** », domaine n° 7 « **Orientation et insertion** ».
- ☞ Fiche « **Stages de 15 jours en entreprise : des enseignants à la découverte de l'entreprise** », domaine n° 7 « **Orientation et insertion** ».

## **DOCUMENT JOINT**

---

- ☞ **Fiche d'inscription** (AMBL16208Bis).



**FICHE A FAXER  
 POUR LE VENDREDI 14 OCT. 2011  
 A LA DDEC A QUIMPER  
 AU 02 98 64 16 21**

**SEMAINE ECOLE-ENTREPRISE  
 DU LUNDI 21 AU VENDREDI 25 NOVEMBRE 2011  
 FICHE D'INSCRIPTION**

COLLEGE - LYCEE : .....

**@** établissement :  **@**  
 (merci d'écrire lisiblement en caractère script)

**INTERLOCUTEUR** (responsable du suivi de l'opération dans l'établissement) : ↗

<b>NOM-Prénom – fonction dans l'établissement :</b>	<input type="text"/>	<b>n° de portable :</b> si possible (pour des contacts directs) ...../...../...../...../.....
---	----------------------	---

**@** (professionnel ou personnel) :  **@**  
 (merci d'écrire lisiblement en caractère script)

**ELEVES PARTICIPANT A L'OPERATION** : ↗

Niveau(x) concernés(s) (6è, 5è, etc...)	Nb de classes	Nb d'élèves concernés	Pour les lycées, décliner la série / la spécialité	Indiquez vos préférences pour des secteurs d'activité (ex. : agro-alimentaire, bâtiment, hôtellerie/restauration, grande distribution, pêche, etc...)	Indiquez les plages horaires souhaitées pour l'intervention du Responsable d'Entreprise

(1 ligne = 1 intervenant)

**Partenariat entre votre établissement et l'entreprise dans le cadre de la Semaine Ecole-Entreprise :**

Merci d'indiquer dans le cadre ci-dessous, pour information, vos demandes particulières (sauf visite d'entreprise qui concerne une autre opération). Important : les entreprises sont contactées dans un premier temps par l'Union des Entreprises qui vous transmet ensuite les coordonnées pour vous permettre de les contacter en direct. Toutefois, si vous avez un contact en cours avec une entreprise et si vous souhaitez qu'elle intervienne dans le cadre de cette opération, merci de le préciser impérativement dans ce même cadre afin que cette entreprise ne soit pas sollicitée à nouveau.

Date de la demande : ...../...../2011.

Signature du Chef d'Etablissement,